

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΥΑΛΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών στην 428/15.05.2008 Συνεδρίασή της, καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Υαλουργείου του Πανεπιστημίου Πατρών ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Ιστορικό

Το Υαλουργείο του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε ταυτόχρονα με το Μηχανουργείο του Πανεπιστημίου στα τέλη της δεκαετίας του 1980, επί Πρυτανείας Αλεξίου Λυκουργιώτη και στεγάσθηκε στο ισόγειο του Βορείου Κτηρίου Χημείας.

Άρθρο 2 Εγκατάσταση – Εξοπλισμός – Δυνατότητες Υαλουργείου

Το Υαλουργείο στεγάζεται στο ισόγειο του Βορείου Κτηρίου Χημείας (Αίθουσα ΧΗ/Β001) και λειτουργεί καθημερινά από τις 09.00 έως τις 15.00. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται ενημερωτική πινακίδα.

Ο βασικός τεχνικός εξοπλισμός του Υαλουργείου αποτελείται από

1. Έναν υαλουργικό τόρνο (BETHLEHEM LAB-LATHE)
2. Έναν υαλουργικό φούρνο ανόπτησης 45 kW – 380 V
3. Έναν υαλουργικό φούρνο ανόπτησης 15 kW – 380 V
4. Ένα φλόγιστρο οξυγόνου - προπανίου (BETHLEHEM)
5. Έναν αδαμαντοφόρο δίσκο κοπής
6. Μία μηχανή λείανσης υάλου
7. Έναν συμπιεστή αέρος AIRMAK AMM 200/400 (HP 3, 220 V)
8. Σύστημα ανίχνευσης διαφυγής αερίων (προπανίου, οξυγόνου)

Στο Υαλουργείο είναι δυνατή η επεξεργασία των σημαντικότερων ειδών γυαλιού που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή οργάνων και συσκευών, όπως γυαλί pyrex (βοριοπυριτικό), quartz (χαλαζιακό), soda – lime glass, πορώδες nycor – glass

Άρθρο 3 Σκοπός

Το Υαλουργείο έχει ως σκοπό την κατασκευή, επισκευή και επεξεργασία γυάλινων συσκευών και αντικειμένων που εξυπηρετούν τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών. Μπορεί να παρέχονται υπηρεσίες σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (ΦΕΚ Α53/27.04.1984).

Άρθρο 4 Διοίκηση – Αρμοδιότητες

1. Το Υαλουργείο διευθύνεται από τριμελή επιτροπή εκ μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Η επιτροπή φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Υαλουργείου, υποβάλλει προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για αγορά τεχνικού εξοπλισμού,

εισηγείται τρόπους βελτίωσης των παρεχομένων από το Υαλουργείο υπηρεσιών και επιλαμβάνεται θεμάτων σχετικών με την τήρηση του παρόντος κανονισμού.

3. Ο Πρόεδρος της Τριμελούς Επιτροπής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Υαλουργείου. Ασκεί οικονομικό έλεγχο και υπογράφει κάθε τιμολόγιο αγοράς αναλωσίμων και μη υλικών που εισάγονται στο Υαλουργείο.

Άρθρο 5 **Καθήκοντα Υαλουργού**

1. Η εκτέλεση των υαλουργικών εργασιών και η διεκπεραίωση των σχετικών εντύπων.
2. Η συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων και συσκευών που διαθέτει το Υαλουργείο.
3. Η τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στο Άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.
4. Η εισαγωγή των εντολών υαλουργικών εργασιών στον υπολογιστή και η τήρηση αντιγράφων τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (buck ups) όσο και σε φωτοτυπίες.
5. Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των οικονομικών στοιχείων.
6. Η παραγγελία, αγορά και παραλαβή κάθε είδους αναλωσίμων υλικών του Υαλουργείου.
7. Η φροντίδα, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, των πυροσβεστικών μέσων, του συστήματος ανίχνευσης διαφυγής αερίων και, γενικά, οτιδήποτε έχει σχέση με την ασφάλεια των εγκαταστάσεων του Υαλουργείου.

Άρθρο 6 **Κατάθεση εντολών από τους ενδιαφερομένους**

Για την εκτέλεση κάθε εργασίας εκ μέρους του Υαλουργού απαιτείται η συμπλήρωση του συνημμένου εντύπου (εντολής). Το έντυπο αυτό θα πρέπει **απαραιτήτως** να υπογράφεται από το μέλος Δ.Ε.Π. που δίνει την εντολή. Τα γυάλινα σκεύη που έρχονται στο Υαλουργείο προς επισκευή πρέπει να είναι απολύτως καθαρά και στεγνά προς αποφυγή κινδύνου ανάφλεξης, έκρηξης, ενδόρρηξης κ.λπ. Ο Υαλουργός μπορεί να αρνηθεί την παραλαβή γυαλικών που δεν πληρούν αυτόν τον όρο.

Αναλόγως της πολυπλοκότητας και των ιδιαιτεροτήτων ή ειδικών απαιτήσεων που μπορούν να υπάρχουν για μια κατασκευή ή επισκευή και προς αποφυγή παρεξηγήσεων, ο εντολέας καλείται να σχεδιάσει στον ειδικό χώρο του συνημμένου εντύπου την συσκευή του δίνοντας γραπτώς κάθε λεπτομέρεια (π.χ. διαστάσεις) που θεωρεί σημαντική.

Με εξαίρεση μικροεργασίες (π.χ. κοψίματα σωλήνων), καμία εργασία δεν θα παραδίδεται αυθημερόν λόγω της διεργασίας ανόπτησης του γυαλιού. Επίσης, το Υαλουργείο θα χρεώνει επιπλέον κάθε μετατροπή του αρχικού σχεδίου, εφόσον έχει ξεκινήσει η κατασκευή της συσκευής.

Η κατάθεση των εντολών και η παραλαβή υαλικών από εκτελεσμένες παραγγελίες γίνονται καθημερινά από ώρα 11.00 – 13.00.

Άρθρο 7 **Τρόπος πληρωμής εντολών**

Μετά το πέρας της εργασίας, ο Υαλουργός συμπληρώνει τα ειδικά πεδία του εντύπου της εντολής που αναφέρονται στα χρησιμοποιηθέντα υλικά, την ποσότητα και τον χρόνο εργασίας. Η χρέωση του εντολέα γίνεται με βάση το κόστος των χρησιμοποιηθέντων υλικών και τον χρόνο εργασίας που απαιτήθηκε από τον

Υαλουργό. Το κόστος εργασίας, το οποίο σήμερα ορίζεται σε 15 Ευρώ / ώρα, μπορεί να αναπροσαρμοσθεί μετά από απόφαση της τριμελούς επιτροπής.

Για την πληρωμή, ο εντολέας παραλαμβάνει το πρωτότυπο διπλότυπης απόδειξης είσπραξης παροχής υπηρεσιών την οποία καταθέτει, όπως κάθε άλλο τιμολόγιο επί πιστώσει, στην Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών. Η Οικονομική Υπηρεσία αφαιρεί το ποσόν από τον λογαριασμό του μέλους Δ.Ε.Π. και το μεταφέρει στον ειδικό λογαριασμό του Υαλουργείου που τηρείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η τελευταία ενημερώνει με έγγραφό της τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Υαλουργείου ότι πραγματοποιήθηκε η μεταφορά στον λογαριασμό του Υαλουργείου.

Προκειμένου το Υαλουργείο να λειτουργεί απρόσκοπτα από οικονομική άποψη, καλούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. να εξοφλούν έγκαιρα τα οφειλόμενα ποσά. Ως ανώτατο όριο οφειλής προς το Υαλουργείο για ένα μέλος Δ.Ε.Π. ορίζονται τα 300 Ευρώ. Πέραν αυτού του ποσού οφειλής, δεν θα εκτελούνται νέες εντολές.

Η πληρωμή μέσω ερευνητικών προγραμμάτων γίνεται με ανάλογο τρόπο, χωρίς τη μεσολάβηση όμως της Οικονομικής Υπηρεσίας, αλλά απευθείας μέσω μεταφοράς του ποσού από το πρόγραμμα του οφειλέτη στον ειδικό λογαριασμό του Υαλουργείου από την Επιτροπή Ερευνών.

Πληρωμή μπορεί να γίνει και επί αποδείξει με μετρητά, τα οποία καταθέτει ο Υαλουργός στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών (229/54000/232). Ο Υαλουργός ενημερώνει την Επιτροπή Ερευνών με αντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της Τράπεζας, ώστε το αντίστοιχο ποσόν να μεταφερθεί στις πιστώσεις του Υαλουργείου.

Άρθρο 8

Έσοδα

Τα έσοδα του Υαλουργείου προέρχονται κυρίως από την παροχή υπηρεσιών (εκτέλεση εντολών κατασκευής – επισκευής γυάλινων συσκευών) προς τα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών. Επίσης, απευθείας από πιστώσεις του Πανεπιστημίου Πατρών. Έσοδα μπορούν να προκύψουν και από παροχή υπηρεσιών σε δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, καθώς και σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Στο Υαλουργείο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
2. Βιβλίο εντολών εργασιών
3. Φάκελος οικονομικών στοιχείων

Με απόφαση της τριμελούς επιτροπής μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο στοιχείο ή βιβλίο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Το Υαλουργείο διαθέτει πλήρη αυτονομία μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 10

Παραμονή στο χώρο του Υαλουργείου

Για λόγους ασφαλείας, στο χώρο του Υαλουργείου δεν επιτρέπεται η παραμονή ατόμων, πέραν εκείνων που παραδίδουν εντολή εργασιών, διευθετούν πληρωμές ή παραλαμβάνουν υαλικά από εκτελεσμένες εργασίες την καθορισμένη προς τούτο ώρα (11.00 – 13.00).

Άρθρο 11
Ανακύκλωση γυαλιού

Άχρηστα απορρίμματα γυαλιού συγκεντρώνονται από τον Υαλουργό σε ειδικά μεταλλικά δοχεία, ένα για pyrex και ένα για όλα τα άλλα είδη γυαλιού, και παραδίδονται για ανακύκλωση σε ειδική υπηρεσία συμβεβλημένη με το Πανεπιστήμιο Πατρών.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.